

BDO REWOLUCJA

Informator Stena Recycling
o Bazie Danych o Produktach
i Opakowaniach oraz
o Gospodarce Odpadami
część 1 i 2

 **STENA**
RECYCLING

It starts here.



ZAWARTOŚĆ

- Wprowadzenie

Część 1

- Co to jest BDO?
- Kto powinien się zarejestrować?
- Jak dokonać wpisu do BDO?
- Co zrobić jeśli nie zarejestrowałeś firmy w terminie?
- Co powinieneś zrobić już dziś?

Część 2

- Ogólny schemat obiegu KPO w BDO od stycznia 2020 roku
- Zmiany w ewidencji odpadów od stycznia 2020 roku
- Uprawnienia użytkowników
- Statusy Kart Przekazania Odpadów
- Ogólnie o ewidencji



WPROWADZENIE

W styczniu 2018 r. na mocy Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach została utworzona elektroniczna Baza Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami tzw. rejestr BDO. Obowiązek rejestracji obejmuje praktycznie wszystkie podmioty działające w zakresie gospodarowania odpadami, czyli także znaczącą większość przedsiębiorców wytwarzających odpady oraz firmy transportujące.

Rejestr BDO będzie wykorzystywany głównie przez organy administracji państwowej oraz inspekcję ochrony środowiska, ale w założeniach ma być także pomocny dla przedsiębiorców poprzez usprawnienie wielu czynności administracyjnych np. związanych z tradycyjnym obiegiem dokumentów oraz sprawozdawczością.

Ideą BDO jest uszczelnienie krajowego systemu gospodarowania odpadami. Elektroniczna baza ma pozwolić na monitorowanie drogi odpadów od momentu wytworzenia, przez transport po ostateczne zagospodarowanie.

Finalna wersja bazy powinna zapewnić przedsiębiorcom możliwość w pełni elektronicznej realizacji obowiązków rejestrowych, ewidencyjnych i sprawozdawczych.

W Stena Recycling na bieżąco monitorujemy status wdrożenia BDO. Poniżej przygotowaliśmy dla Państwa informacje w zakresie obowiązków przedsiębiorców związanych z rejestrem. Materiał został przygotowany na podstawie wybranych, ogólnodostępnych informacji. Jeśli mają Państwo pytania, zachęcamy do kontaktu z Zespołem Raportowania Środowiskowego Stena Recycling: zrs@stenarecycling.com

Przypominamy również, że kompleksowe informacje o BDO znajdują się pod adresem:

<https://bdo.mos.gov.pl/>

oraz na stronach poszczególnych marszałków województw.



CZEŚĆ 1

- Co to jest BDO?
- Kto powinien się zarejestrować?
- Jak dokonać wpisu do BDO?
- Co zrobić jeśli nie zarejestrowałeś firmy w terminie?
- Co powinieneś zrobić już dziś?

BAZA DANYCH O ODPADACH

CO TO JEST BDO?

BDO jest elektroniczną bazą danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami. Została utworzona w styczniu 2018 r. i jest dostępna na stronie www.bdo.mos.gov.pl. Rejestr umożliwia wszystkim firmom sprawdzenie zakresu i legalności prowadzonej działalności przez potencjalnych kontrahentów, w tym podmiotów zbierających, transportujących, sprzedających lub przetwarzających odpady. Za jego prowadzenie odpowiedzialni są marszałkowie województw.

UWAGA: Praktycznie wszyscy Klienci Stena Recycling muszą znaleźć się w rejestrze BDO !

Informacje gromadzone w BDO to m.in.:

- o wprowadzanych do obiegu produktach w opakowaniach, olejach smarowych, oponach, zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, bateriach czy akumulatorach oraz odpadach z nich powstających;
- o ilościach wytworzonych, zebranych, przetworzonych rodzajów odpadów przez przedsiębiorców;
- o instalacjach, oraz sposobach zagospodarowania przez nie odpadów
- ewidencja odpadów, która zawierać ma pełną informację na temat ich zagospodarowania.

Aktualnie funkcjonującą częścią BDO jest rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, który został uruchomiony 24 stycznia 2018 r.

Od 1 stycznia 2020 r. zostały uruchomione kolejne moduły: ewidencji i sprawozdawczości.

BDO to projekt realizowany przez Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy we współpracy z Ministerstwem Środowiska.

KTO POWINIEN SIĘ ZAREJESTROWAĆ?

Obowiązek rejestracji w BDO obejmuje praktycznie wszystkie podmioty działające w zakresie gospodarowania odpadami czyli m.in.:

- podmioty wprowadzające opakowania, produkty w opakowaniach, baterie, akumulatory, sprzęt elektryczny i elektroniczny, pojazdy, produkty (np. opony, oleje smarowe oraz preparaty smarowe, dodatki, środki zapobiegające zamarzaniu) autoryzowanych przedstawicieli, podmioty pośredniczące, organizacje odzysku, organizacje samorządu gospodarczego;
- podmioty gospodarujące odpadami (w tym firmy transportujące odpady);
- wytwórców odpadów;
- sprzedawców odpadów i pośredników w obrocie odpadami.

Podmioty zwolnione z obowiązku uzyskania numeru rejestrowego to m.in.:

- osoby fizyczne i jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami wykorzystujące odpady na potrzeby własne;
- podmioty nieprofesjonalnie zbierające odpady opakowaniowe i odpady w postaci zużytych artykułów konsumpcyjnych (np. sklepy, apteki);
- transportujący wytworzone przez siebie odpady;
- wytwórca odpadów będący rolnikiem gospodarującym na powierzchni użytków rolnych poniżej 75 ha

Dodatkowo zwolniony jest przedsiębiorca, który będzie wytwarzał tylko odpady o kodach i w ilościach wymienionych w rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów.

UWAGA: Do dnia 24 lipca 2018 r. wszystkie podmioty objęte obowiązkiem rejestracji powinny uzyskać wpis oraz indywidualny numer rejestrowy. Bez uzyskania wpisu nie można prowadzić wyżej wymienionych działań.

Konieczne sprawdź czy masz swój numer w BDO!



Obowiązek posiadania numeru rejestrowego w BDO dotyczy zarówno tych przedsiębiorców, którzy nie zostali wpisani z urzędu (np. ze względu na posiadanie decyzji w zakresie wytwarzania) jak i tych, którzy rozpoczynają działalność w w/w zakresie. Warto zaznaczyć, że podmiot, który nie ma obowiązku posiadania pozwolenia na wytwarzanie (nie został wpisany z urzędu), ale w wyniku prowadzonej działalności wytwarza odpady i ma obowiązek prowadzenia ewidencji odpadów powinien dokonać wpisu do rejestru i uzupełnić dział XII. Przedsiębiorcy powinni także pamiętać, że pomimo uzyskania wpisu poprzez jego dokonanie z urzędu nadal powinni sprawdzić czy wszystkie aspekty prowadzonej działalności zostały ujęte w rejestrze np. dział VI tab. 4 i 5 (o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi).

JAK DOKONAĆ WPISU/AKTUALIZACJI/WYKREŚLENIA W BDO?

1. Wniosek rejestrowy/aktualizacyjny/o wykreślenie należy złożyć przy użyciu formularza elektronicznego za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, po zalogowaniu się na stronie internetowej: <https://rejestr-bdo.mos.gov.pl/>
2. Wniosek aktualizacyjny należy wypełnić przez System BDO w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana wymagająca aktualizacji. Składanie wniosku aktualizacyjnego nie wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty.

4. Wniosek elektroniczny wypełnia użytkownik główny bezpośrednio w systemie BDO.
3. Do wniosku o wpis do rejestru, dołącza się w przypadku wszystkich podmiotów:
 - uwierzytelnioną kopię dowodu uiszczenia opłaty rejestrowej (jeżeli przedsiębiorca podlega obowiązkowi jej uiszczenia);
 - oświadczenie potwierdzające, że dane zawarte w tych wnioskach są zgodne ze stanem faktycznym;
 - oświadczenie o spełnieniu wymagań niezbędnych do wpisu do rejestru lub oświadczenie o braku okoliczności skutkujących wykreśleniem z rejestru.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

5. Marszałek dokonując wpisu do rejestru, nadaje podmiotowi indywidualny numer rejestrowy o czym zawiadamia przedsiębiorcę w drodze elektronicznej. Jednocześnie dokonując wpisu do rejestru, tworzy indywidualne konto w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami oraz informuje podmiot o aktywacji konta oraz o identyfikatorze (loginie) i hasle dostępu do tego konta.
6. W przypadku trwałego zaprzestania wykonywania działalności wymagającej wpisu do rejestru, wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania tej działalności.

CO ZROBIĆ JEŚLI NIE ZAREJESTROWAŁEŚ SIĘ W TERMINIE?

Do 24 lipca 2018 roku podmioty wymienione w art. 50 ustawy o odpadach, w tym m.in. wytwórcy odpadów, którzy mają obowiązek ich ewidencji, firmy transportujące odpady powinny już być zarejestrowane w BDO. Powinny to zrobić poprzez złożenie wniosku do marszałka województwa.

Firmy, które nie złożyły wniosku w terminie powinny to zrobić natychmiast. Warto poinformować urząd o przyczynach nie dopełnienia obowiązku w terminie. Ale to urząd zdecyduje czy wyciągnie konsekwencje. Za brak złożenia wniosku przedsiębiorcom grożą zarówno sankcje administracyjne (finansowe), jak i karne. Sprawozdania odpadowe za 2019 rok będą już składane za pośrednictwem BDO, jeśli Twoja firma nie będzie wpisana do rejestru, nie będziesz mógł wypełnić tego obowiązku.



UWAGA: Pamiętaj, że prowadzenie działalności wymaga wpisu do BDO. Jego brak oraz brak numeru rejestracyjnego na dokumentach sporządzanych w związku z prowadzoną działalnością, może skutkować karą administracyjną od 5000 zł do 1 000 000 zł.

CO POWINIENIEŚ ZROBIĆ JUŻ DZIŚ?

1. Sprawdź czy Twoja firma ma już numer rejestrowy w BDO. Jeśli nie, złóż wniosek jak najszybciej.
2. Sprawdź czy wpis obejmuje pełen zakres prowadzenia działalności. We wniosku wypełnia się i składa włącznie te tabele, które dotyczą wnioskodawcy.
3. Sprawdź czy Twoi partnerzy w zakresie odbioru, transportu i gospodarowania odpadami posiadają numery rejestrowe w BDO.
4. Zapoznaj się ze schematem modułu ewidencji i sprawozdawczości w BDO – mogą mieć wpływ na Twoją działalność i potrzebne zasoby.
5. Monitoruj propozycje szkoleń przedstawionych przez Ministerstwo oraz Twoich partnerów biznesowych, aby poszerzać wiedzę w zakresie BDO.



CZEŚĆ 2

- Ogólny schemat obiegu KPO w BDO od stycznia 2020 roku
- Zmiany w ewidencji odpadów od stycznia 2020 roku
- Uprawnienia użytkowników
- Statusy Kart Przekazania Odpadów
- Ogólnie o ewidencji

KPO W BDO

OGÓLNY SCHEMAT OBIEGU KPO W BDO OD STYCZNIA 2020 ROKU

PRZEKAZANIE

Każdorazowe wprowadzenie danych do KPO przed wydaniem odpadu.

Wygenerowanie i przekazanie transportującemu potwierdzenia z BDO.

TRANSPORT

Weryfikacja potwierdzenia z BDO ze stanem rzeczywistym.

Potwierdzenie wykonania usługi transportu w BDO niezwłocznie* po dostarczeniu odpadu.

PRZYJĘCIE

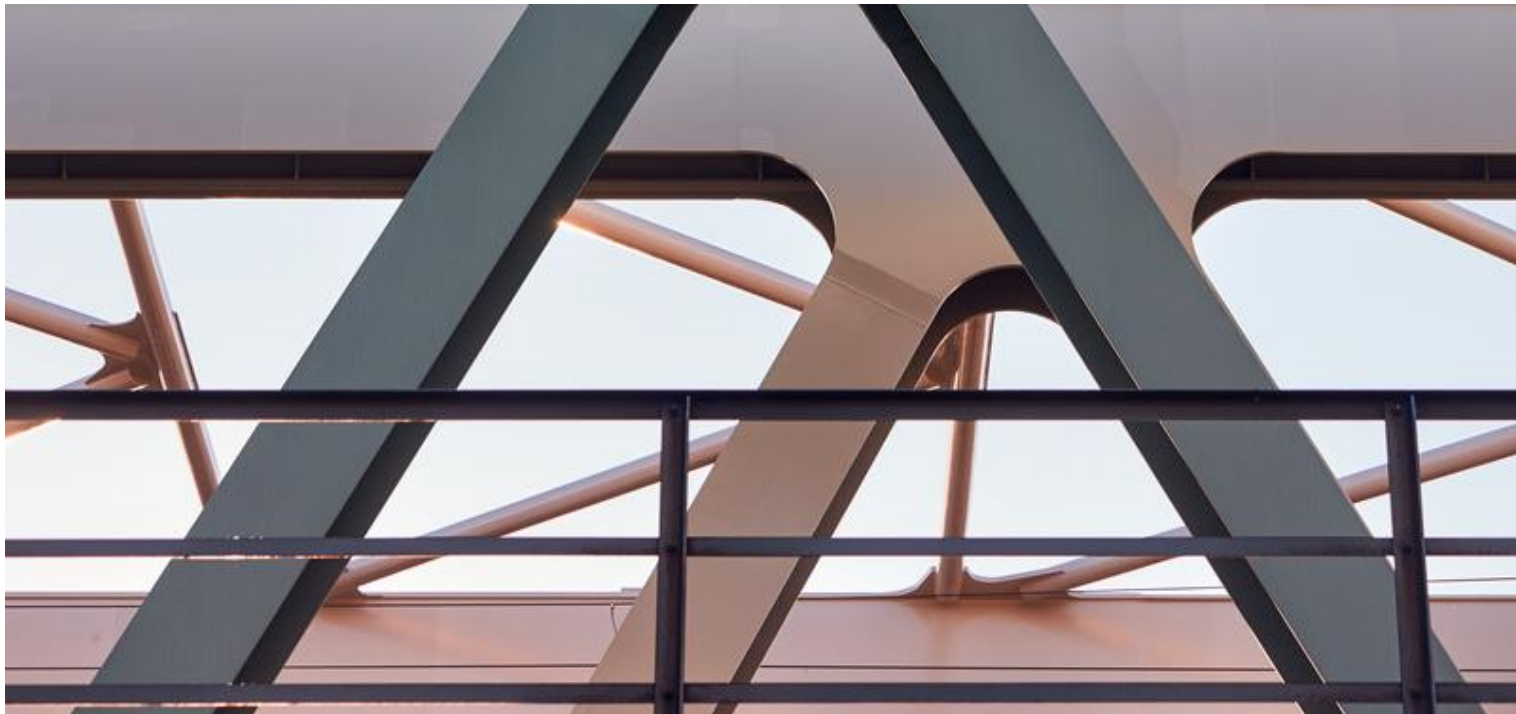
Niezwłoczne*, każdorazowe potwierdzenie przyjęcia odpadu w BDO.

Wprowadzenie danych do KPO tj. korekta masy oraz kodu odpadu, dodanie daty i godziny przyjęcia.

*Pojęcie 'niezwłocznie' należy rozumieć jako 'bez zbędnej zwłoki, opóźnienia' czyli pierwsza realna (czyli wykonalna) i obiektywna możliwość dokonania danej czynności biorąc pod uwagę okoliczności.

ZMIANY W EWIDENCJI ODPADÓW OD STYCZNIA 2020 ROKU

- Dokumenty ewidencji odpadów (KPO, KEO) będą prowadzone za pośrednictwem bazy BDO.
- Przekazujący/Transportujący/Przyjmujący muszą mieć nr BDO przed 1 stycznia 2020 r. Obrót odpadem odbywa się wyłącznie pomiędzy podmiotami posiadającymi numer BDO (z wyjątkami).
- Będzie obowiązywał oddzielny wzór KPO dla odpadów komunalnych (KPOK).
- KPO wystawiane jest za pośrednictwem bazy BDO w czasie rzeczywistym do każdej wysyłki odpadów. Brak możliwości wystawienia zbiorczej miesięcznej KPO.
- Na KPO musi być wskazana m.in. masa deklарowana (wytwórca nie musi posiadać wagi), data, godzina rozpoczęcia transportu odpadów oraz numer rejestracyjny pojazdu.
- Dokumenty ewidencji odpadów (KPO i KEO) nie wymagają opatrzenia podpisem osoby sporządzającej.
- Transportujący odpady potwierdza transport odpadów w BDO niezwłocznie po zakończeniu transportu.
- Kierowca jest zobowiązany posiadać potwierdzenie wygenerowane z BDO (wydruk pdf lub elektroniczny pdf na urządzeniu mobilnym), umożliwiające weryfikację informacji zawartych w karcie przekazania odpadów ze stanem rzeczywistym.
- Przyjmujący odpad potwierdza przyjęcia odpadu w BDO niezwłocznie, każdorazowo po przejęciu tych odpadów. Możliwa jest korekta masy, kodu odpadu oraz wskazanie daty i godziny przejęcia odpadów. Istnieje możliwość zatwierdzenia masy przez przyjmującego niż wskazana przez przekazującego.
- Zmianom nie podlegają dotychczasowe zasady związane z brakiem obowiązku prowadzenia ewidencji, w tym przez wytwórców odpadów komunalnych a także nieprofesjonalnie zbierających odpady.



UPRAWNIENIA UŻYTKOWNIKÓW

Od 1 stycznia do BDO będzie można zalogować się na dwa sposoby:

- poprzez profil zaufany, którego funkcjonalność została określona w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700). Osoba logująca się za pośrednictwem profilu zaufanego otrzyma uprawnienia głównego użytkownika do konta podmiotu w BDO;
- po użyciu loginu i hasła dla osób posiadających uprawnienia podrzędne, które nadawane będą przez użytkownika głównego.

ROLE UŻYTKOWNIKÓW ORAZ STATUSY KART PRZEKAZANIA ODPADÓW

Kartę przekazania odpadów (KPO) sporządza posiadacz odpadów, który przekazuje odpady do innego posiadacza bądź do prowadzonych przez siebie miejsc zbierania odpadów lub miejsc przetwarzania odpadów. KPO tworzy się wyłącznie na jeden kod i rodzaj odpadów, przed rozpoczęciem transportu odpadów. Jeden podmiot może jednocześnie występować w kilku rolach.

W procesie wystawiania KPO użytkownik występuje w jednej z trzech ról:

PRZEKAZUJĄCY – posiadacz odpadów przekazujący odpady kolejnemu posiadaczowi, wystawiający KPO;

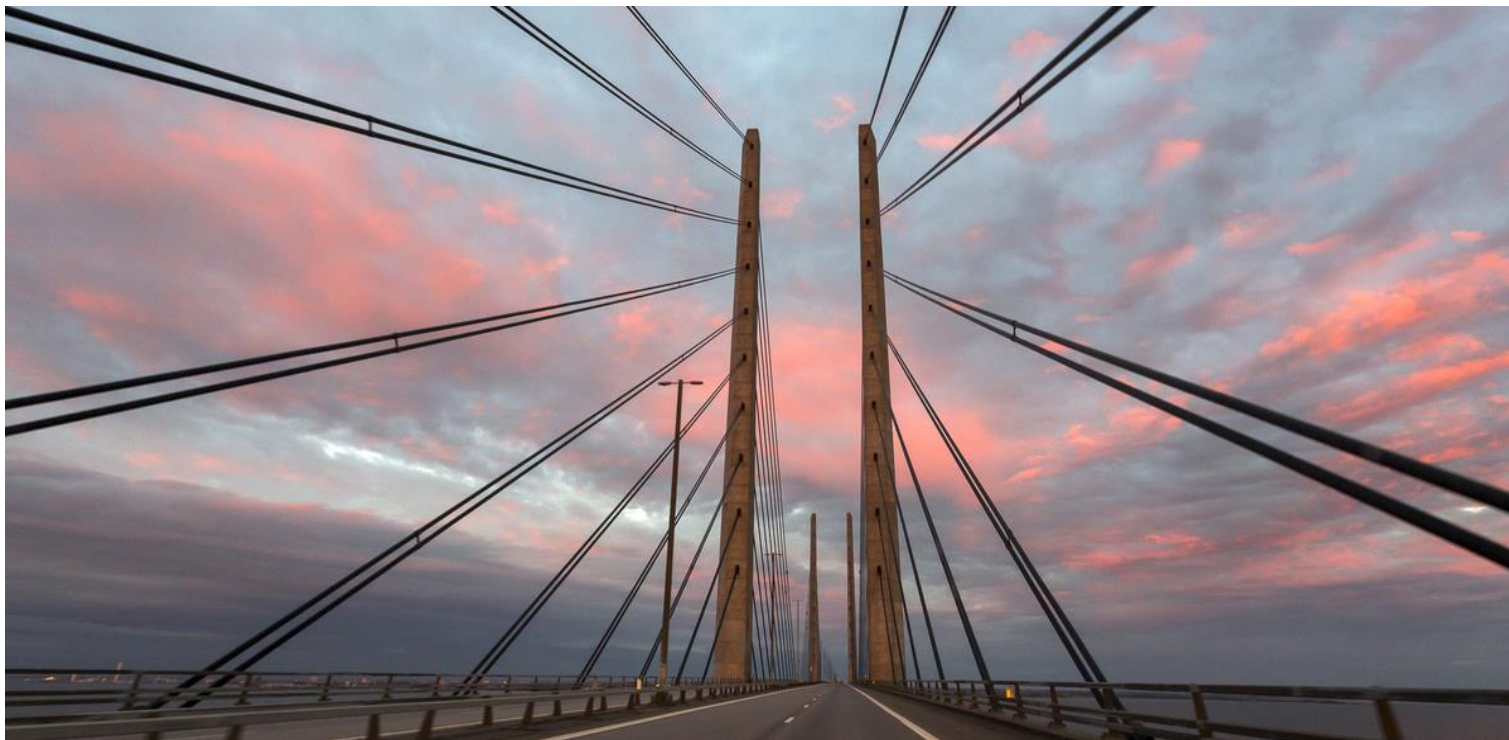
TRANSPORTUJĄCY – podmiot transportujący odpady i jako ostatni potwierdza na KPO wykonanie transportu odpadu;

PRZEJMUJĄCY – kolejny posiadacz odpadów, który przyjmuje odpady od przekazującego oraz potwierdza ten fakt na KPO przed transportującym.

UWAGA: KPO tworzy się wyłącznie na jeden kod i rodzaj odpadów, przed rozpoczęciem transportu odpadów.

STATUSY KART PRZEKAZANIA ODPADÓW

KPO mogą występować w następujących statusach:	
PLANOWANE	<p>KPO widoczna wyłącznie dla przekazującego.</p> <p>Karta może być wystawiona na 30 dni do przodu z przybliżoną godziną rozpoczęcia transportu. Data rozpoczęcia transportu może być ustawiona na etapie generowania potwierdzenia najpóźniej na 24h do przodu.</p> <p>KPO o tym statusie nie ma nadanego numeru, zostaje on nadany dopiero w momencie jej zatwierdzenia.</p>
ZATWIERDZONE	<p>Karta widoczna dla przekazującego i transportującego odpad.</p> <p>KPO o tym statusie może być jeszcze edytowana w następującym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">• kod odpadu;• masa;• numer rejestracyjny pojazdu;• data rozpoczęcia transportu.
POTWIERDZENIE WYGENEROWANE	<p>KPO widoczna dla każdego podmiotu po wygenerowaniu potwierdzenia dla transportującego.</p> <p>Potwierdzenie może wygenerować przekazujący lub transportujący przed rozpoczęciem transportu odpadu. Jeśli potwierdzenie generuje transportujący powinien potwierdzić lub wprowadzić faktyczną datę i godzinę rozpoczęcia transportu oraz numer rejestracyjny środka transportu jeżeli są inne niż wprowadzone przez przekazującego na KPO. Faktyczna data i godzina rozpoczęcia transportu nie może być wcześniejsza od aktualnej daty i godziny.</p> <p>Potwierdzenie wystawienia KPO jest dokumentem, który transportujący jest zobowiązany posiadać podczas transportu odpadów w formie elektronicznej lub papierowej.</p>
ZREALIZOWANE PRZYJĘCIE	<p>Karta widoczna dla każdego podmiotu. Przyjmujący zatwierdzając przyjęcie odpadu może jednocześnie edytować masę przyjętych odpadów.</p>
POTWIERDZONY TRANSPORT	<p>Ostatni etap w obiegu. KPO widoczna dla wszystkich podmiotów.</p> <p>Transportujący w KPO o statusie „Zrealizowane przyjęcie” wyszukuje KPO do potwierdzenia.</p>
WYCOFANE	<p>Karta widoczna dla każdego podmiotu, nie ma możliwości nadania ponownego obiegu tej karcie.</p> <p>Karty o tym statusie zostają zapamiętane w systemie. Usunięcie KPO z użyciem opcji wycofaj jest dostępna wyłącznie dla przekazującego odpady.</p>
ODRZUCONE	<p>KPO widoczna dla każdego podmiotu.</p> <p>W momencie zmiany statusu KPO na „odrzucony”, użytkownik ma obowiązek wskazania powodu. Przejmujący może odrzucić KPO ze względu na masę oraz kod i rodzaj odpadu. Karta o tym statusie może być wznowiona (opcja skoryguj), ale tylko przez przekazującego.</p> <p>Po zatwierdzeniu przez przekazującego KPO występuje w statusie potwierdzenie wygenerowane z dopiskiem „korekta” przy numerze karty.</p>



OGÓLNIIE O EWIDENCJI

Kartę ewidencji prowadzi się odrębnie dla każdego rodzaju odpadu oraz miejsca prowadzenia działalności. KEO sporządza podmiot, który wytwarza i gospodaruje odpadami.

Dla każdego wytwarzanego odpadu należy ręcznie uzupełnić dane o stanie magazynowym na dzień 1 stycznia 2020 r. Po 2021 r. stan magazynowy będzie zaczytywał się automatycznie. System umożliwia utworzenie wpisów dotyczących wytworzonych odpadów, wydobytych odpadów ze składowiska, odebranych odpadów komunalnych, przyjętych odpadów, przetworzonych odpadów we własnym zakresie, przekazywanych odpadów innemu posiadaczowi odpadów.

Wpis dot. wytwarzanych odpadów zawiera m.in:

- masę (w związku z eksploatacją instalacji oraz poza instalacją),
- datę wytworzenia odpadów (możliwa do edycji),
- nazwę instalacji (opcjonalnie)
- informację o wytwarzanych odpadach w wyniku świadczenia usługi.

Operację wpisu dla przyjętych/przekazanych odpadów wykonuje się z możliwością automatycznego załączenia KPO. W przypadku przekazywania odpadów osobom fizycznym system nie weryfikuje kodów odpadów dopuszczonych przez rozporządzenie MŚ z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz.U.2016.93 z dnia 2016.01.20).

DODATKOWE INFORMACJE

Podmioty podlegające pod rejestrację w BDO, które prowadzą działalność w wielu miejscach (filie) na terenie kraju skąd z dniem 1 stycznia będą chciały przekazać odpady muszą wszystkie te miejsca mieć zarejestrowane w BDO. Służy do tego dział XII w BDO.

Tabełę z wniosku uzupełnia się oddzielnie dla każdego z miejsc prowadzenia działalności w zakresie wytwarzania odpadów. Tabela zawiera dane adresowe miejsca wytwarzania odpadów m.in. nazwę województwa, gminy, powiatu, miejscowość, kod pocztowy, nazwę ulicy oraz kod i rodzaj wytwarzanych odpadów.

W związku z tym, że moduł ewidencji uruchomiony z dniem 1 stycznia 2020 r. nie będzie powiązany z rejestrem BDO w zakresie dopuszczonych do gospodarowania przez podmiot kodami i rodzajami odpadów przekazujący odpady przed wystawieniem KPO będzie musiał sprawdzić czy podmioty wybrane na KPO są uprawnione do transportu bądź przyjęcia odpadu o danym kodzie i rodzaju odpadu.

UWAGA: Przed 1 stycznia 2020 roku należy uzupełnić w BDO wszystkie miejsca prowadzenia działalności. W przeciwnym razie nie będzie możliwości wystawienia KPO.

O STENA RECYCLING

Stena Recycling Polska jest częścią Grupy Stena Metall, będącej liderem kompleksowych rozwiązań w dziedzinie gospodarowania odpadami oraz usług środowiskowych. Poprzez wprowadzanie dopasowanych do potrzeb rozwiązań pomagamy naszym Klientom optymalizować zarządzanie zasobami oraz zwiększamy poziom odzysku materiałów.

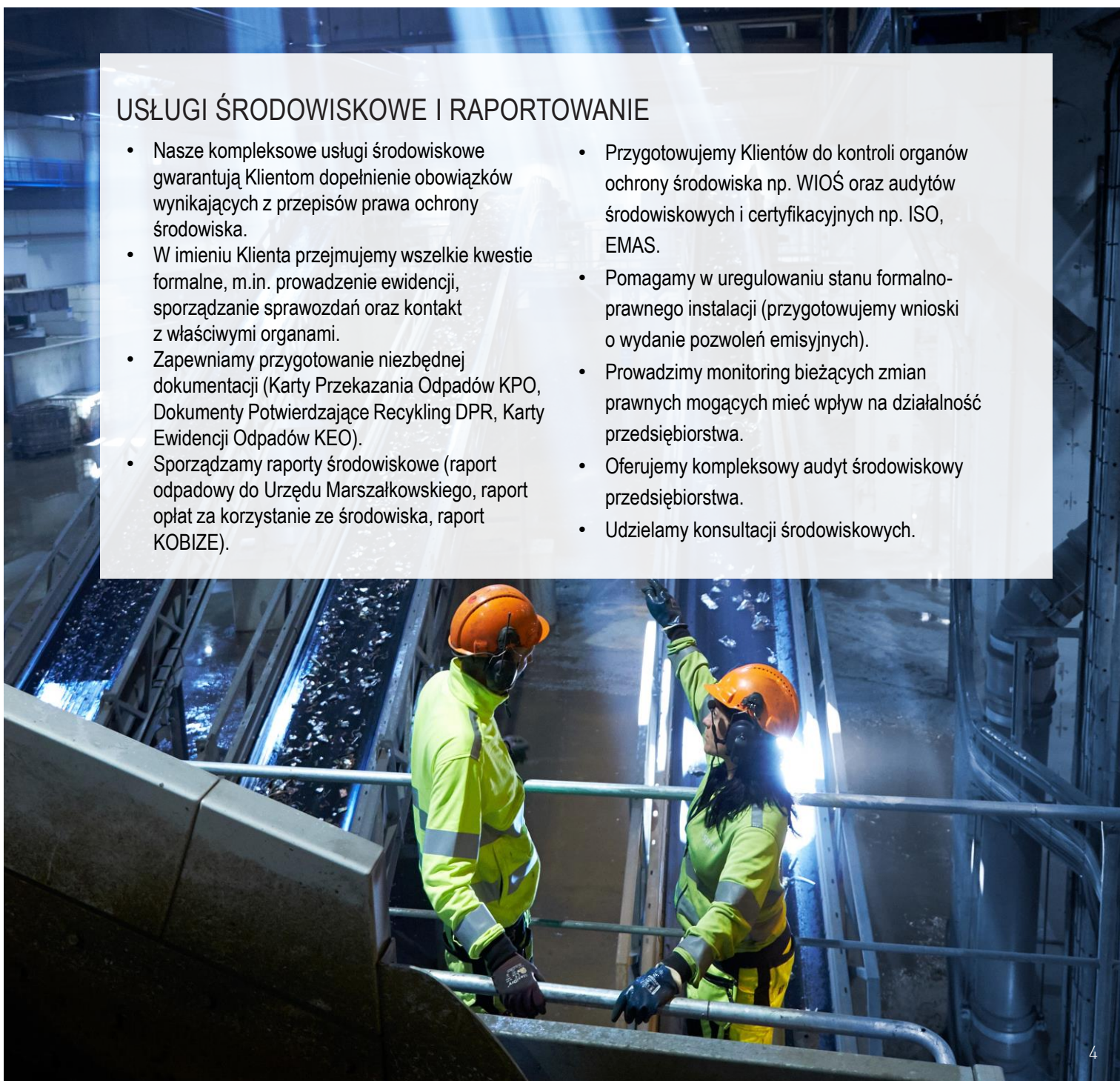
Przetwarzamy następujące frakcje odpadów: metale żelazne, metale nieżelazne, makulaturę, folię, elektronikę, odpady niebezpieczne i inne odpady.

www.stenarecycling.pl

IT STARTS HERE.

USŁUGI ŚRODOWISKOWE I RAPORTOWANIE

- Nasze kompleksowe usługi środowiskowe gwarantują Klientom dopełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska.
- W imieniu Klienta przejmujemy wszelkie kwestie formalne, m.in. prowadzenie ewidencji, sporządzanie sprawozdań oraz kontakt z właściwymi organami.
- Zapewniamy przygotowanie niezbędnej dokumentacji (Karty Przekazania Odpadów KPO, Dokumenty Potwierdzające Recykling DPR, Karty Ewidencji Odpadów KEO).
- Sporządzamy raporty środowiskowe (raport odpadowy do Urzędu Marszałkowskiego, raport opłat za korzystanie ze środowiska, raport KOBIZE).
- Przygotowujemy Klientów do kontroli organów ochrony środowiska np. WIOŚ oraz audytów środowiskowych i certyfikacyjnych np. ISO, EMAS.
- Pomagamy w uregulowaniu stanu formalno-prawnego instalacji (przygotowujemy wnioski o wydanie pozwoleń emisyjnych).
- Prowadzimy monitoring bieżących zmian prawnych mogących mieć wpływ na działalność przedsiębiorstwa.
- Oferujemy kompleksowy audyt środowiskowy przedsiębiorstwa.
- Udzielamy konsultacji środowiskowych.





 **STENA**
RECYCLING

It starts here.